

Studentische Hilfskraft gesucht!

Das Weltethos-Institut sucht
zum 15. Juni 2019

eine(n) Studentin / Studenten zur Unterstützung des Institutsdirektors

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine zuverlässige Person mit sehr guten EDV-Kenntnissen (insbesondere PowerPoint), zeitlicher Flexibilität, sorgfältiger und effektiver Arbeitsweise sowie sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Erstellung von Vorträgen und PowerPoint-Präsentationen für den Institutsdirektor
- Unterstützung im administrativen Bereich (Reisekostenabrechnungen, Bücherbestellungen, Botengänge etc.)

Arbeitszeit:

10 - 15 Stunden pro Woche,
Aufteilung in Rücksprache mit dem Institutsdirektor

Bewerbung:

Bewerbungen senden Sie bitte per Email (1 PDF-Datei mit max. 3 MB) mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse) bis zum **15. Mai 2019** an
Frau Hanna Schirovsky (schirovsky@weltethos-institut.org)
Wir freuen uns auf motivierte Bewerberinnen und Bewerber!